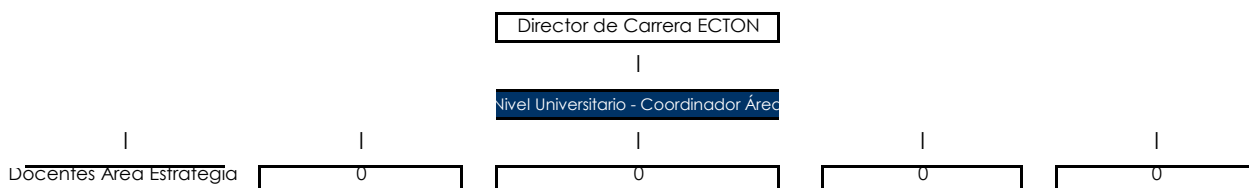


# PERFIL DEL PUESTO

## DATOS DEL PUESTO

Denominación del Puesto:	Profesor Titular - Nivel Universitario - Coordinador Área Estrategia - NFA
Persona que ocupa el puesto:	
Situación de Revista ACTUAL:	VACANTE
Departamento / Área:	Curso de Comando y Estado Mayor CUCOM
Reporta a:	Director de Carrera ECTON
Supervisa a:	Docentes Area Estrategia

## ORGANIGRAMA



## CONTACTOS

### Internos

¿Con Quién?	¿Para qué?
Director de carrera ECTON	Para coordinar los lineamientos de la carrera en el área Estrategia
Secretario Académico, Jefe EaD y docentes del área	Para coordinar todo lo relacionado con la modalidad de trabajo de los docentes del área
Divison Personal Docente	Para todo tipo de tramite administrativo.

### Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- No requiere mantener contactos externos.
- Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores.
- Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc.
- Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización.

### Esfuerzo físico: (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico.
- Trabajo reiterativo de naturaleza mecánica / con eventual esfuerzo o incomodidad física.
- Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal.

### Condiciones de trabajo:

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo en oficina / bien acondicionada liviano.
- Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos.

Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

### **OBJETIVO DEL PUESTO**

Gestionar las actividades del Área Estrategia correspondiente al Curso de Comando y Estado Mayor en lo referido a planificación, implementación y evaluación de las mismas. Respetar y hacer cumplir, según su ámbito de competencia, lo establecido en el Estatuto para el Personal Docente Civil de las Fuerzas Armadas y Reglamentos ESGN, UNDEF u otro que resulte de incumbencia.

### **FUNCIONES/RESPONSABILIDADES**

- 1 Entender en la conducción de los profesores de su módulo en todo lo relacionado con el contenido y forma de impartición de la enseñanza, así como participar en la evaluación de su desempeño.
- 2 Asesorar en la evaluación, determinación y actualización de la bibliografía requerida por el Plan de Estudios.
- 3 Participar en la proposición de candidatos a desempeñarse como integrantes del Cuerpo Docente, en el área de su competencia.
- 4 Participar en la evaluación del Plan de Estudios, así como proyectar y promover actualizaciones al mismo, cuando lo considere necesario
- 5 Asesorar sobre la necesidad de incluir conferencias de apoyo y/o visitas en el Plan Anual correspondiente.
- 6 Integrar el Consejo de Dirección.
- 7 Promover el intercambio de información académica de interés entre la especialización ECTON, Curso de Estado Mayor Especial, los cursos de Posgrados que se dictan en esta Escuela o en unidades educativas afines.
- 8 Asistir y asesorar al Director de Carrera ECTON y al Secretario Académico en todos los aspectos inherentes al planeamiento, impartición y evaluación de la enseñanza, en lo afín al módulo de su responsabilidad
- 9 Supervisará el cumplimiento del Plan de Estudios en el Área de su competencia.

### **DESCRIPCIÓN DE TAREAS**

- 1 Colaborar en la confección del Plan Anual de Actividades.
- 2 Efectuar el registro de todas las calificaciones obtenidas por los alumnos en cada materia de su módulo y entregar las calificaciones finales al Jefe del Curso correspondiente y al Secretario Académico.
- 3 Elaborar y mantener un archivo de los Historiales de cada materia de su módulo, en cada año lectivo.
- 4 Coordinará las tareas con los Directores de Carrera que correspondan.
- 5 Participar en la redacción de la "Memoria Anual" y "Libro Historial".
- 6
- 7

**PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:**

Profesor Titular - suplente

**REQUISITOS**

Cargo:

Nivel:

Carácter:

**NIVEL DE INSTRUCCION FORMAL**

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- Secundario Completo  Universitario Completo
- Terciario Completo  Posgrado. Especialización

**Comentarios:**

Oficial superior egresado de la ESGN, con título de posgrado en materias afines a la conducción de operaciones, la estrategia y la Historia Militar. Preferentemente con experiencia académica en la Escuela. Deseable haberse desempeñado como Jefe del Area Operaciones.

**EXPERIENCIA LABORAL**

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- No corresponde  De 4 años a 6 años
- Hasta 2 años  De 6 años a 8 años
- De 2 años a 4 años  Más de 8 años

**Comentarios:**

Deberá tener experiencia y conocimiento en la gestión académica de carreras y cursos del nivel que se dicten en la ESGN. Conocer las características del armado de un Plan de Estudios, currículas y competencias. Deberá poseer las siguientes capacidades: liderazgo, analítica, trabajo en equipo y actitud favorable para realizar cambios.

**COMPETENCIAS LABORALES**

Transversales

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Nivel Requerido

- |   |
|---|
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |

Técnico - Profesionales y Administrativas

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

**Nivel Requerido**

- |   |
|---|
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
|   |
|   |

7

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)

**Nivel Requerido**

1

2

3

4

**Conocimientos sobre Reglamentaciones:**

**Nivel Requerido**

**Definición de los niveles de requerimiento**

1	La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/seguimiento.
2	La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada.
3	La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente.

**CONOCIMIENTOS** (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

**Idioma Extranjero**

Idioma	N/R	Básico	Intermedio Bajo	Intermedio Alto	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portugués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Conocimiento en Informática**

Aplicación	N/R	Básico	Intermedio	Avanzado
Entorno Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesador de Textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CAPACITACIÓN NECESARIA**

1

5

2

6

3

7

4

8

**Disponibilidad para viajar**

**Licencias/certificaciones**

Excluyente

Deseable

No es requisito