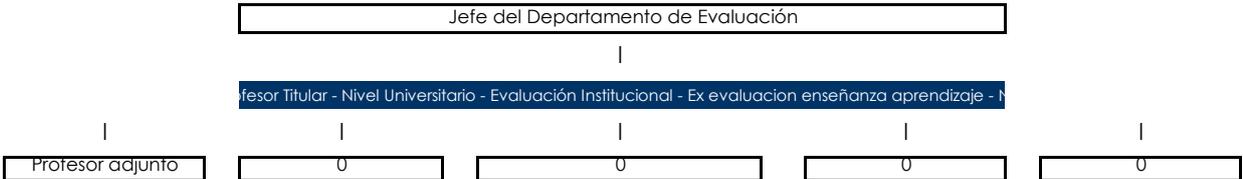


PERFIL DEL PUESTO

DATOS DEL PUESTO

Denominación del Puesto:	Profesor Titular - Nivel Universitario - Evaluación Institucional - Ex evaluación enseñanza aprendizaje - NFA
Persona que ocupa el puesto:	
Situación de Revista ACTUAL:	VACANTE
Departamento / Área:	Departamento Evaluación
Reporta a:	Jefe del Departamento de Evaluación
Supervisa a:	Profesor adjunto

ORGANIGRAMA



CONTACTOS

Internos

¿Con Quién?	¿Para qué?
Jefe Departamento Evaluación	Coordinar todas las tareas relativas al área.
División Docentes	Para todo tipo de trámite administrativo.
Jefes funciones Sustantivas y de Apoyo	Para elaborar Autoevaluación.

Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- No requiere mantener contactos externos.
- Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores.
- Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc.
- Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización.

Esfuerzo físico:

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico.
- Trabajo reiterativo de naturaleza mecánica / con eventual esfuerzo o incomodidad física.
- Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal.

Condiciones de trabajo:

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo en oficina / bien acondicionada liviano.
- Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos.
- Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

OBJETIVO DEL PUESTO

Elaborar el Informe de Autoevaluación Institucional y participar en la actualización del Plan de Mejora. Participar en el análisis y evaluación de información sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de los cursos y posgrados, y de toda actividad académica que se realice en la Escuela de Guerra Naval. Participar, en los casos que se requiera, en los procesos de acreditación de carreras ante CONEAU.

FUNCIONES/RESPONSABILIDADES

- 1 Compilar, procesar y producir información necesaria para la Autoevaluación Institucional.
- 2 Participar en la actualización del Plan de Mejora.
- 3 Colaborar en el análisis y evaluación de información sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de los cursos y posgrados que se imparten en la Escuela de Guerra Naval.
- 4 Participar, en los casos que se requiera, en los procesos de acreditación de carreras ante CONEAU.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

- 1 Elaborar el Informe de Autoevaluación con intervención y anuencia del Jefe de Departamento Evaluación, para su posterior aprobación por parte del Director de la Sede Educativa.
- 2 Interactuar con otros departamentos en la obtención y entrega de información.
- 3 Compilar, procesar y analizar información mediante el uso de herramientas informáticas.
- 4 Participar en la confección de encuestas de satisfacción de la calidad educativa.

PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:

Profesor Titular - Suplente

REQUISITOS

Cargo:

Nivel:

Carácter:

NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- Secundario Completo Universitario Completo
- Terciario Completo Posgrado. Especialización

Comentarios:

Título universitario de Grado en el ámbito de la Gestión Educativa, educación o disciplinas afines. Disponibilidad horaria para realizar cursos, seminarios, jornadas y otras actividades relacionadas a la capacitación permanente en Educación.

EXPERIENCIA LABORAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

 No corresponde De 4 años a 6 años Hasta 2 años De 6 años a 8 años De 2 años a 4 años Más de 8 años**Comentarios:**

Experiencia en puestos similares en Evaluación Institucional, evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje, docencia de nivel superior o universitario y gestión educativa e instituciones de educación militar (NO EXCLUYENTE). Preferentemente que haya realizado el curso de CONEAU de Evaluación y Acreditación Universitaria.

COMPETENCIAS LABORALESTransversalesNivel Requerido

1	Compromiso con la organización	3
2	Integridad y ética institucional	3
3	Aprendizaje continuo	3
4	Comunicación Interpersonal	3
5	Trabajo en Equipo e Integración	3
6	Adaptación al cambio	3

Técnico - Profesionales y AdministrativasNivel Requerido

1	Uso de tecnología de la información y la comunicación	3
2	Organización y programación del trabajo	3
3	Pensamiento Analítico	3
4	Iniciativa y proactividad	3
5		
6		
7		

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)Nivel Requerido

1		
2		
3		
4		

Conocimientos sobre Reglamentaciones:**Nivel Requerido**

Evaluación y Acreditación Universitaria - CONEAU	3
Reglamento interno ESGN	3
Estatuto para el Personal Docente Civil de las Fuerzas Armadas	2
Convenio Colectivo General de Trabajo para la Administración Pública Nacional	2

Definición de los niveles de requerimiento

1	La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/seguimiento.
2	La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada.
3	La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente.

CONOCIMIENTOS (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

Idioma Extranjero

Idioma	N/R	Básico	Intermedio Bajo	Intermedio Alto	Avanzado
Inglés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portugués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conocimiento en Informática

Aplicación	N/R	Básico	Intermedio	Avanzado
Entorno Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesador de Textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CAPACITACIÓN NECESARIA

1	Ley Micaela	6	
2	Herramientas y nuevas tecnologías de la Información	7	
3	Cursos relacionados a gestión en educación	8	
4	Curso de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU)	9	
5	Plataforma Educativa (Plataforma de la Armada)	10	

Disponibilidad para viajar

Licencias/certificaciones

Excluyente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deseable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No es requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>