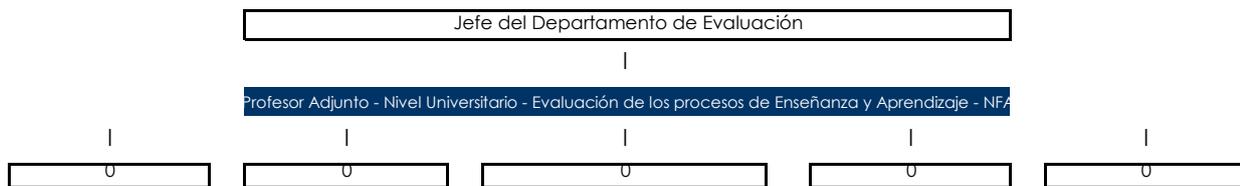


PERFIL DEL PUESTO

DATOS DEL PUESTO

Denominación del Puesto:	Profesor Adjunto - Nivel Universitario - Evaluación de los procesos de Enseñanza y Aprendizaje - NFA
Persona que ocupa el puesto:	
Situación de Revista ACTUAL:	VACANTE
Departamento / Area:	Departamento Evaluacion
Reporta a:	Jefe del Departamento de Evaluación
Supervisa a:	

ORGANIGRAMA



CONTACTOS

Internos

¿Con Quién?	¿Para qué?
Jefe Departamento Evaluacion	Para coordinar las tareas relativas a la evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje.
Division Personal Docente	Para todo tipo de trámite administrativo
Jefe de Curso, Coordinadores de Área/Curso, D	Para enviar y recibir información referida al área de incunbencia.

Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- No requiere mantener contactos externos.
- Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores.
- Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc.
- Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización (Egresados)

Esfuerzo físico:

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico.
- Trabajo reiterativo de naturaleza mecánica / con eventual esfuerzo o incomodidad física.
- Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal.

Condiciones de trabajo:

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo en oficina / bien acondicionada liviano.
- Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos.

Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

OBJETIVO DEL PUESTO

Planificar, evaluar y asesorar sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de los cursos y posgrados que se imparten en la Escuela de Guerra Naval.

FUNCIONES/RESPONSABILIDADES

- 1 Analizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los cursos y posgrados realizados en la Escuela de Guerra Naval.
- 2 Colaborar en la confección del Informe de Autoevaluación.
- 3 Participar, en los casos que se requiera, en los procesos de acreditación de carreras ante CONEAU.
- 4 Evaluar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los cursos y posgrados, y de toda actividad académica que se realice en la Escuela de Guerra Naval.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

- 1 Compilar información a través de herramientas informáticas.
- 2 Confeccionar informes preliminares de materias y seminarios.
- 3 Realizar seguimiento de carpetas virtuales e Informes de Opinión de Autoridades.
- 4 Participar en la organización y actualización de la base de datos del Departamento.
- 5 Participar en la confección de encuestas de satisfacción de la calidad educativa.

PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:

Profesor Adjunto - Suplente

REQUISITOS

Cargo:

Nivel:

Carácter:

NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- Secundario Completo Universitario Completo
- Terciario Completo Posgrado. Especialización

Comentarios:

Título universitario de grado en Ciencias de la Educación o carreras afines a la educación. Preferentemente poseer posgrado en el área de Educación.

EXPERIENCIA LABORAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

 No corresponde De 4 años a 6 años Hasta 2 años De 6 años a 8 años De 2 años a 4 años Más de 8 años**Comentarios:**

Experiencia en 1) Puestos similares en evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. 2) En docencia de nivel superior. 3) En gestión educativa. 4) En Instituciones de educación militar (No excluyente).

COMPETENCIAS LABORALESTransversalesNivel Requerido

1	Compromiso con la organización
2	Integridad y ética institucional
3	Aprendizaje continuo
4	Comunicación Interpersonal
5	Trabajo en Equipo e Integración
6	Adaptación al cambio

3
3
3
3
3
3

Técnico - Profesionales y Administrativas**Nivel Requerido**

1	Uso de tecnología de la información y la comunicación
2	Pensamiento Analítico
3	Iniciativa y proactividad
4	
5	
6	
7	

3
3
3

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)**Nivel Requerido**

1	
2	
3	
4	

Conocimientos sobre Reglamentaciones:**Nivel Requerido**

Evaluación y acreditación Universitaria - CONEAU
Reglamento Interno de la ESGN
Estatuto para el Personal Docente Civil de las Fuerzas Armadas
Convenio Colectivo General de Trabajo para la Administración Pública Nacional

3
3
2
2

Definición de los niveles de requerimiento

1	La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/seguimiento.
2	La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada.
3	La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente.

CONOCIMIENTOS (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

Idioma Extranjero

Idioma	N/R	Básico	Intermedio Bajo	Intermedio Alto	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portugués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conocimiento en Informática

Aplicación	N/R	Básico	Intermedio	Avanzado
Entorno Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesador de Textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CAPACITACIÓN NECESARIA

- | | | | |
|---|--|----|----------------------|
| 1 | <input type="text" value="Ley Micaela"/> | 6 | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text" value="Nuevas TICS"/> | 7 | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text" value="Relativos a la gestión en educación"/> | 8 | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text" value="Curso de Evaluación y Acreditación de carreras (CONEAU)"/> | 9 | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | 10 | <input type="text"/> |

Disponibilidad para viajar

Licencias/certificaciones

- | | | |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Excluyente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Deseable | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| No es requisito | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |