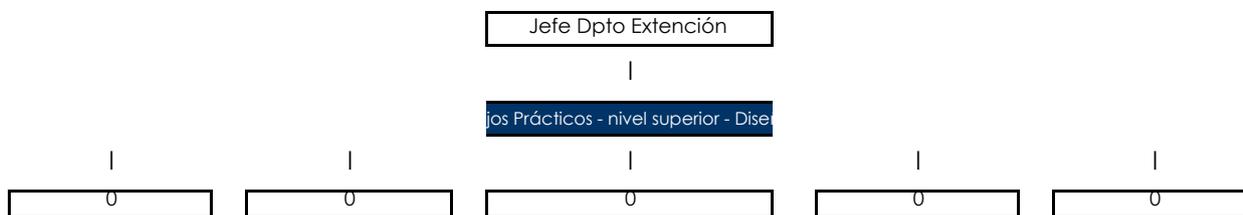


# PERFIL DEL PUESTO

## DATOS DEL PUESTO

Denominación del Puesto:	Ayudante de Trabajos Prácticos - nivel superior - Diseñador Gráfico - NFA
Persona que ocupa el puesto:	
Situación de Revista ACTUAL:	VACANTE
Departamento / Área:	Dpto Extención y Vinculación Universitaria
Reporta a:	Jefe Dpto Extención
Supervisa a:	

## ORGANIGRAMA



## CONTACTOS

### Internos

¿Con Quién?	¿Para qué?
Jefe del Departamento Extención	para coordinar las tareas y lineamientos necesarios de la revista ESGN
Comite Editorial y Juegos de Guerra	Para coordinar con los docentes el contenido de la revista ESGN
Division Personal Docente	Para todo tipo de trámite administrativo

### Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- No requiere mantener contactos externos.
- Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores.
- Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc.
- Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización.

### **Esfuerzo físico:** (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico.
- Trabajo que requiere esfuerzo físico.
- Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal.

**Condiciones de trabajo:**

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

X

Trabajo en oficina / bien acondicionada liviano.

Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos.

Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Diseñar y dibujar los contenidos gráficos del área JUEGOS DE GUERRA. Diagramar todo lo relativo a la disposición del contenido de la Revista de la ESCUELA DE GUERRA NAVAL.

**FUNCIONES/RESPONSABILIDADES**

- 1 Aportar sus conocimientos sobre diseño grafico en las áreas de juegos de guerra, en soporte papel o digital y para la revista ESGN
- 2 Mantener comunicacion fluida con los docentes del Comité Editorial para diagramar el contenido de la revista y con el Director de Carrera ECTON por los juegos de guerra
- 3 Cumplir y respetar las fechas de entrega pre establecidas del material entregado para edicion y diseño de la revista ESGN y de los juegos de guerra
- 4 Proponer a los docentes de Comité Editorial el material grafico que requieran los Juegos de Guerra.
- 5 Asistir a los directivos y jefes en la creacion de conceptos visuales e ideas para el diseño.

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS**

- 1 Ejecutar las tareas técnicas y de diseño relacionadas con la edicion de la revista de la ESGN
- 4 Presentar al Director de Comité Editorial los avances en el diseño de la revista a fin de coordinar cambios y/o correcciones.
- 3 Implementar el uso de nuevas herrarmientas digitales para favorecer el diseño.
- 4 Plasmear en diseño los conceptos visuales concensuados con los jefes para la realización de las distintas etapas de los Juegos de Guerra y de la revista ESGN
- 5 Elaborar informe a requerimiento de los Directivos sobre los progresos en los procesos de producción tanto de la revista como de los juegos de guerra

**PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:**

Ayudante de trabajo practico - suplente

## REQUISITOS

Cargo:

Nivel:

Carácter:

## NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- Secundario Completo  Universitario Completo
- Terciario Completo  Posgrado. Especialización

**Comentarios:**

## EXPERIENCIA LABORAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- No corresponde  De 4 años a 6 años:
- Hasta 2 años  De 6 años a 8 años
- De 2 años a 4 años  Más de 8 años

**Comentarios:**

## COMPETENCIAS LABORALES

### Transversales

### Nivel Requerido

- |   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="Compromiso con la organización"/>   | <input type="text" value="3"/> |
| 2 | <input type="text" value="Integridad y ética institucional"/> | <input type="text" value="3"/> |
| 3 | <input type="text" value="Aprendizaje continuo"/>             | <input type="text" value="3"/> |
| 4 | <input type="text" value="Comunicación Interpersonal"/>       | <input type="text" value="3"/> |
| 5 | <input type="text" value="Trabajo en Equipo e Integración"/>  | <input type="text" value="3"/> |
| 6 | <input type="text" value="Adaptación al cambio"/>             | <input type="text" value="3"/> |

### Técnico - Profesionales y Administrativas

### Nivel Requerido

- |   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="Dominio Técnico - Profesional"/>        | <input type="text" value="3"/> |
| 2 | <input type="text" value="Organización y programación del trab"/> | <input type="text" value="3"/> |

3	Iniciativa y proactividad
4	

3

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)

**Nivel Requerido**

1	
2	
3	
4	


**Conocimientos sobre Reglamentaciones:**

**Nivel Requerido**

Estatuto para el Personal Docente Civil de las Fuerzas Armadas

2

Convenio Colectivo General de Trabajo para la Administracion Publica Nacional

2

Reglamento interno de la ESGN

3

**Definición de los niveles de requerimiento**

1	La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/sequimiento.
2	La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada.
3	La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente.

**CONOCIMIENTOS** (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

**Idioma Extranjero**

Idioma	N/R	Básico	Intermedio Bajo	Intermedio Alto	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portugués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Conocimiento en Informática**

Aplicación	N/R	Básico	Intermedio	Avanzado
Entorno Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesador de Textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CAPACITACIÓN NECESARIA**

1	<input type="text" value="Curso Ley Micaela"/>	4	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="Curso nuevas TICS"/>	5	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="Cursos relativos a Diseño Grafico"/>	6	<input type="text"/>

**Disponibilidad para viajar Licencias/certificaciones**

Excluyente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deseable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No es requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>