

# PERFIL DEL PUESTO

## DATOS DEL PUESTO

Denominación del Puesto:	Profesor Titular - Nivel Universitario - DIRECTOR DE CARRERA MAESES - NFA
Persona que ocupa el puesto:	
Situación de Revista ACTUAL:	VACANTE
Departamento / Área:	Dpto Enseñanza
Reporta a:	Jefe de Enseñanza
Supervisa a:	Docentes MAESES

## ORGANIGRAMA



## CONTACTOS

### Internos

¿Con Quién?	¿Para qué?
Secretario Academico	Conduccion de Carrera de Posgrado
Profesores	Dictado de Materias de Carrera de Posgrado
Division Personal Docente	Para todo tipo de tramite administrativo

### Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- No requiere mantener contactos externos.
- Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores.
- Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc.
- Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización.

### Esfuerzo físico: (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico.
- física.

Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal.

**Condiciones de trabajo:**

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

Trabajo en oficina / bien acondicionada liviano.

Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos.

Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Conducir y mantener actualizadas las actividades académicas y a los docentes de la Maestría en Estudios Estratégicos.

**FUNCIONES/RESPONSABILIDADES**

- 1  Articular las actividades docentes de acuerdo con la estructura curricular.
- 2  Integrar el Consejo Académico.
- 3  Articular la relación entre alumnos, docentes y la Institución con fines académicos y administrativos.
- 4  Elaborar y supervisar los planes de mejoras educativas.
- 5  Efectuar el seguimiento de las clases y cumplimiento de los objetivos de la carrera y de materias.
- 6  Entrevistar a postulantes.
- 7  Velar por el cumplimiento de horarios y calendario.
- 8  Entender en el procedimiento de presentación y defensa de tesis.
- 9  Interactuar con el departamento Investigación para los planes de la Maestría en Estudios Estratégicos.

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS**

- 1  Confeccionar el calendario anual en coordinación con los docentes del área.
- 2  Confeccionar informes de fin de materia a efectos de aplicar mejoras al año para el año siguiente.
- 3  Preparar y completar los formularios para entrevistar a postulantes.
- 4  Articular las tareas necesarias para completar los legajos de docentes y alumnos

- 5 Analizar las propuestas de tesis a enviar al departamento Investigación.
- 6 Solicitar a los docentes a su cargo informes periodicos sobre estado y evolucion del proceso de aprendizaje de los cursantes.
- 7 Realizar registro y propuesta de mejora continua con la información obtenida de los docentes a su cargo.

**PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:**

Profesor titular - suplente

**REQUISITOS**

Cargo:

Nivel:

Carácter:

**NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL**

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- Secundario Completo  Universitario Completo
- Terciario Completo  Posgrado. Especialización

**Comentarios:**

**EXPERIENCIA LABORAL**

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- No corresponde  De 4 años a 6 años
- Hasta 2 años  De 6 años a 8 años
- De 2 años a 4 años  Más de 8 años

**Comentarios:**

**COMPETENCIAS LABORALES**

Transversales

Nivel Requerido

1	Compromiso con la organización	3
2	Integridad y ética institucional	3
3	Aprendizaje continuo	3
4	Comunicación Interpersonal	3
5	Trabajo en Equipo e Integración	3
6	Adaptación al cambio	3

Técnico - Profesionales y Administrativas

**Nivel Requerido**

1	Dominio Técnico - Profesional	3
2	Pensamiento Analítico	3
3	Comunicación efectiva	3
4	Iniciativa y proactividad	3
5	Liderazgo efectivo	3
6		
7		

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)

**Nivel Requerido**

1	Toma de decisiones	3
2	Gestión del desarrollo de las personas	3
3	Construcción de redes de relaciones	3
4	Planificación y gestión de resultados	3

**Conocimientos sobre Reglamentaciones:**

**Nivel Requerido**

RESOLUCIONES CONEAU	3
NORMATIVA DE UNDEF	3
NORMATIVA DE FADARA (FACULTAD DE LA ARMADA)	3
REGLAMENTO ORGÁNICO DE ESGN	3
ESTATUTO DEL PDCFFAA	2
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL	2

**Definición de los niveles de requerimiento**

1	La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/seguiimiento.
---	--

2	La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada.
3	La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente.

**CONOCIMIENTOS** (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

**Idioma Extranjero**

Idioma	N/R	Básico	Intermedio Bajo	Intermedio Alto	Avanzado
Inglés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portugués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Conocimiento en Informática**

Aplicación	N/R	Básico	Intermedio	Avanzado
Entorno Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesador de Textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CAPACITACIÓN NECESARIA**

1	<input type="text" value="Empleo de nuevas TICs"/>	6	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="Docencia en entornos virtuales"/>	7	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="Acreditación de Carreras de posgrado"/>	8	<input type="text"/>
4	<input type="text" value="Etica Publica"/>	9	<input type="text"/>
5	<input type="text" value="Empleo Público"/>	10	<input type="text"/>

**Disponibilidad para viajar Licencias/certificaciones**

Excluyente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deseable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No es requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>