

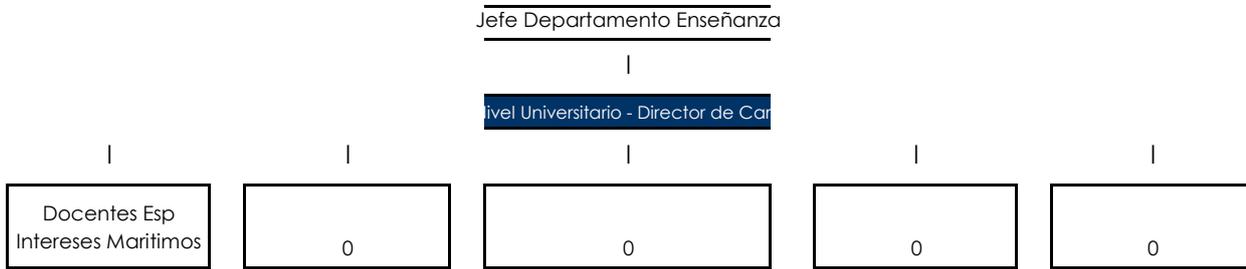


# PERFIL DEL PUESTO

## DATOS DEL PUESTO

Denominación del Puesto:	Profesor Titular - Nivel Universitario - Director de Carrera ESIIMM - NFA
Persona que ocupa el puesto:	
Situación de Revista ACTUAL:	VACANTE
Departamento / Área:	Departamento Enseñanza
Reporta a:	Jefe Departamento Enseñanza
Supervisa a:	Docentes Esp Intereses Maritimos

## ORGANIGRAMA



## CONTACTOS

### Internos

¿Con Quién?	¿Para qué?
Jefe de Enseñanza, Secretario Académico y Jefes de Departamento	Para coordinar todos los temas relativos a la carrera ESIIMM
Docentes de la carrera ESIIMM	Para comunicar y coordinar lineamientos en cuanto a cursadas, objetivos, temas de las materias
Division Personal Docente	Para realizar todo tipo de tramite administrativo

### Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- No requiere mantener contactos externos.
- Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores.
- Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc.
- Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización.

### Esfuerzo físico: (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico.

física.

Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal.

**Condiciones de trabajo:**

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

Trabajo en oficina / bien acondicionada liviano.

Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos.

Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Gestionar las actividades de la carrera en lo referido a planificación, implementación y evaluación de la misma. Respetar y hacer cumplir, según su ámbito de competencia, lo establecido en el Estatuto del Personal Docente Civil de las Fuerzas Armadas. y Reglamento Interno de la ESGN.

**FUNCIONES/RESPONSABILIDADES**

- 1 Integrar el Consejo Académico y el Consejo de Dirección de la ESGN
- 2 Integrar el Comité de Posgrado de la ESGN
- 3 Cumplir con las prescripciones del Manual de Calidad
- 4 Colaborar en el diseño, implementación, evaluación y mejora de la carrera con el asesoramiento del Comité de Carrera respectivo
- 5 Articular la actividad de los docentes en función del diseño curricular, como así también la relación entre el alumno y la institución en los aspectos académicos y administrativos.
- 6 Administrar y supervisar el cumplimiento de los horarios, calendarios y demás instancias relativas al quehacer diario
- 7 Asesorar al jefe de Departamento Enseñanza sobre la procedencia de solicitudes de becas y sobre cualquier situación disciplinaria relativa a los docentes y maestrandos.
- 8 Entrevistar a los postulantes y colaborar con su evaluación.
- 9 Intervenir con la evaluación de los docentes y cursantes

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS**

- 1 Realizar el cronograma de las materias correspondientes a su área
- 2 Llevar un registro del cumplimiento de horarios y asistencia de los profesores

3 Elaborar informes de gestion en cuanto le sean requeridos por la jefatura Militar y/o Direccion

4 Articular la relación entre los alumnos y la institución en los aspectos académicos y administrativos.

5 Articular la actividad de los docentes en función del diseño curricular.

**PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:**

profesor titular - suplente

**REQUISITOS**

Cargo: Profesor Titular

Nivel: Universitario 1° categoría

Carácter: permanente 24 hs

**NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL**

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

Secundario Completo

Universitario Completo

Terciario Completo

Posgrado. Especialización

**Comentarios:**

Licenciado en Sistemas Navales. Preferentemente poseer Magister en Estudios Estrategicos y/o Doctorado a fin con el cargo a desempeñar. Se valorará al personal docente civil de nivel universitario egresado con titulo de grado y posgrado que se afin con la carrera ESIIMM.

**EXPERIENCIA LABORAL**

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

No corresponde

De 4 años a 6 año:

Hasta 2 años

De 6 años a 8 años

De 2 años a 4 años

Más de 8 años

**Comentarios:**

Deberá tener conocimiento de las modalidades del dictado de carreras de grado/ posgrado, resoluciones de la CONEAU, Ley de Educacion Superior, características del armado de un plan de estudio, curriculas y competencias (no excluyente). Trabajará en coordinacion con el Secretario Academico y los Jefes de Departamentos.

**COMPETENCIAS LABORALES**

Transversales

Nivel Requerido

1 Compromiso con la organización

3

2	Integridad y ética institucional	3
3	Aprendizaje continuo	3
4	Comunicación Interpersonal	3
5	Trabajo en Equipo e Integración	3
6		

Técnico - Profesionales y Administrativas

**Nivel Requerido**

1	Comunicación efectiva	3
2	Organización y programación del trabajo	3
3	Pensamiento Analítico	3
4	Iniciativa y proactividad	3
5	Dominio Técnico - Profesional	3
6		

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)

**Nivel Requerido**

1	Planificación y gestión de resultados	3
2	Gestión del desarrollo de las personas	3
3	Construcción de redes de relaciones	3
4	Visión estratégica	3

**Conocimientos sobre Reglamentaciones:**

**Nivel Requerido**

Reglamento interno y Organigrama de la ESGN	3
Resoluciones de la CONEAU	3
Ley de Educacion Superior	3
Estatuto para el Personal Docente Civil de las Fuerzas Armadas	2
Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administracion Publica Ncional	2

**Definición de los niveles de requerimiento**

1	La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/sequimiento.
2	La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada.

3	La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente.
---	---

**CONOCIMIENTOS** (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

**Idioma Extranjero**

Idioma	N/R	Básico	Intermedio Bajo	Intermedio Alto	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portugués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Conocimiento en Informática**

Aplicación	N/R	Básico	Intermedio	Avanzado
Entorno Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesador de Textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CAPACITACIÓN NECESARIA**

1	<input type="text" value="Curso Ley Micaela"/>	6	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="Cursos Nuevas TICS"/>	7	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="Cursos relativos a educacion"/>	8	<input type="text"/>
4	<input type="text" value="Cursos relativos a los Intereses Maritimos"/>	9	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>

**Disponibilidad para viajar Licencias/certificaciones**

Excluyente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deseable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No es requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>