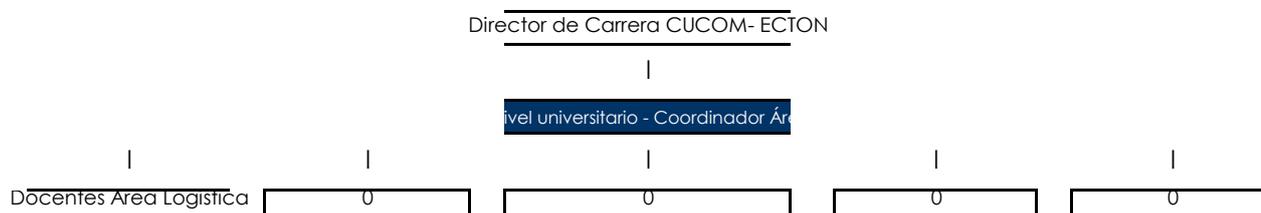


PERFIL DEL PUESTO

DATOS DEL PUESTO

Denominación del Puesto:	Profesor Titular - nivel universitario - Coordinador Área Logística- NFA
Persona que ocupa el puesto:	
Situación de Revista ACTUAL:	VACANTE
Departamento / Área:	Dpto Enseñanza - DENS
Reporta a:	Director de Carrera CUCOM- ECTON
Supervisa a:	Docentes Área Logística

ORGANIGRAMA



CONTACTOS

Internos

¿Con Quién?	¿Para qué?
Director de Carrera CUCOM- ECTO	Reporte de actividades docentes, novedades relativas al área
Dvicion Personal Docente	Para todo tipo de tramite administrativo
Docentes del Area Logistica	Para planificar, coordinar e implementar metodologias de traba

Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- No requiere mantener contactos externos.
- Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores.
- Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc.
- Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización.

Esfuerzo físico: (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico.
- física.
- Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal.

Condiciones**de trabajo:** (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

Trabajo en oficina / bien acondicionada liviano.

Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos.

Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar, asistir y asesorar al Jefe en actividad del Área Académica Logística, al Director de Carrera ECTON y al Secretario Académico en todos los aspectos inherentes al planeamiento, impartición y evaluación de la enseñanza.

FUNCIONES/RESPONSABILIDADES

- 1 Entender en la coordinación y control de contenidos académicos relacionados con la logística de todos los Cursos/ Posgrados de la ESGN, asesorando sobre el mantenimiento actualizado de los
- 2 Participar en la confección del Plan Anual de Actividades.
- 3 Participar en la proposición de candidatos a desempeñarse como integrantes del Cuerpo Docente, en el área de su competencia.
- 4 Participar en la evaluación del Plan de Estudios, así como proyectar y promover actualizaciones al mismo, cuando lo considere necesario.
- 5

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

- 1 Asesorar en la evaluación, determinación y actualización de la bibliografía requerida por el Plan de Estudios.
- 2 Asesorar sobre la necesidad de incluir conferencias de apoyo y/o visitas en el Plan Anual correspondiente.
- 3 Promover el intercambio de información académica de interés entre la especialización ECTON, Curso de Estado Mayor Especial, los cursos de Posgrados que se dictan en esta Escuela o en unidades educativas.
- 4 Asignar, supervisar y controlar las tareas de los docentes que imparten la enseñanza de las diferentes materias que conforman el Área Logística.
- 5 Coordinar las actividades de su Área y su interrelación con las áreas de Operaciones y Estrategia, a través de sus respectivos coordinadores.
- 6

PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:

Profesor Titular - suplente

REQUISITOS

Cargo:

Nivel:

Carácter:

NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- Secundario Completo Universitario Completo
- Terciario Completo Posgrado. Especialización

Comentarios:

EXPERIENCIA LABORAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

- No corresponde De 4 años a 6 años:
- Hasta 2 años De 6 años a 8 años
- De 2 años a 4 años Más de 8 años

Comentarios:

COMPETENCIAS LABORALES

Transversales

Nivel Requerido

- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="Compromiso con la organización"/> | <input type="text" value="3"/> |
| 2 | <input type="text" value="Integridad y ética institucional"/> | <input type="text" value="3"/> |
| 3 | <input type="text" value="Aprendizaje continuo"/> | <input type="text" value="3"/> |
| 4 | <input type="text" value="Comunicación Interpersonal"/> | <input type="text" value="2"/> |
| 5 | <input type="text" value="Trabajo en Equipo e Integración"/> | <input type="text" value="3"/> |
| 6 | <input type="text" value="Adaptación al cambio"/> | <input type="text" value="3"/> |

Técnico - Profesionales y Administrativas

Nivel Requerido

- | | | |
|---|--|--------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="Organización y programación del trabajo"/> | <input type="text" value="3"/> |
|---|--|--------------------------------|

2	Iniciativa y proactividad	3
3	Liderazgo efectivo	3
4	Instrumentación de decisiones	3
5		
6		
7		

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)

1	Gestión del desarrollo de las personas	3
2	Gestión de la calidad	3
3	Visión estratégica	3
4		

Conocimientos sobre Reglamentaciones:

Nivel Requerido

Reglamentación interna ESGN	3
Organigrama de la ESGN	3
Estatuto del Personal Docente Civil de las Fuerzas Armadas	2
Convenio Colectivo General para la Administración Pública Nacional	2

Definición de los niveles de requerimiento

1	La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/sequimiento.
2	La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada.
3	La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente.

CONOCIMIENTOS (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

Idioma Extranjero

Idioma	N/R	Básico	Intermedio Bajo	Intermedio Alto	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Portugués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conocimiento en Informática

Aplicación	N/R	Básico	Intermedio	Avanzado
Entorno Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesador de Textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CAPACITACIÓN NECESARIA

- | | | | |
|---|---|----|----------------------|
| 1 | <input type="text" value="Curso Ley Micaela"/> | 9 | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text" value="Cursos liderazgo, estrategia, manejo de grupos"/> | 10 | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text" value="Cursos relacionados con el área"/> | 11 | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text" value="Cursos relacionados con la educación"/> | 12 | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | 13 | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="text"/> | 14 | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="text"/> | 15 | <input type="text"/> |
| 8 | <input type="text"/> | 16 | <input type="text"/> |

Disponibilidad para viajar Licencias/certificaciones

Excluyente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deseable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No es requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>