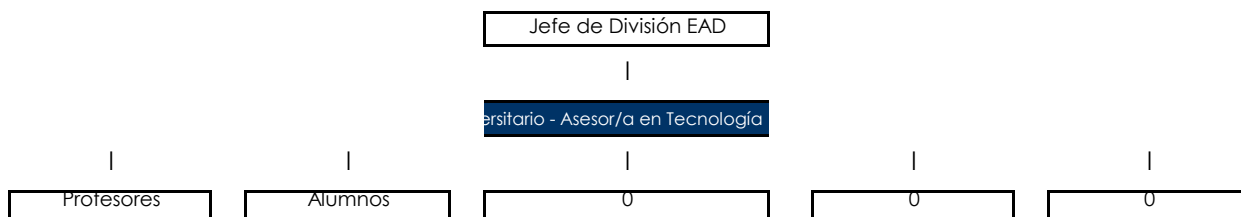


# PERFIL DEL PUESTO

## DATOS DEL PUESTO

Denominación del Puesto:	Profesor Titular - Nivel universitario - Asesor/a en Tecnología de la Información NFA /FA
Persona que ocupa el puesto:	
Situación de Revista ACTUAL:	VACANTE
Departamento / Área:	Educación a Distancia
Reporta a:	Jefe de División EAD
Supervisa a:	Profesores
	Alumnos

## ORGANIGRAMA



## CONTACTOS

### Internos

¿Con Quién?	¿Para qué?
Profesores	Asesoramiento, soporte, formación, diseño de contenidos y otros.
FARA	Ead, Secretaría Académica, Extensión y otros para aprobación y apertura aulas
Alumnos	Asesoramiento, soporte, formación para creación de sus propios contenidos, alumnos prosumidores.
Division Personal Docente	Para todo tipo de tramite administrativo

### Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- No requiere mantener contactos externos.
- Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores.
- Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc.
- Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización.

### Esfuerzo físico: (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

- Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico.

física.

Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal.

**Condiciones de trabajo:**

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

Trabajo en oficina / bien acondicionada liviano.

Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos.

Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Asesorar y entender sobre los procesos necesarios para que se puedan dictar las materias en EAD. Coordinar y efectuar la solicitud, asignación de las aulas, estructura de las mismas, formación de profesores, soporte de alumnos y profesores, diseño de materiales didácticos. Carga y asesoramiento de tecnología para evaluaciones, actividades colaborativas e individuales.

**FUNCIONES/RESPONSABILIDADES**

- 1 Gestionar la apertura de las aulas, desde la solicitud en FARA, hasta la estructuración total del aula.
- 2 Armar el aula, diseño de contenidos y búsqueda de información especializada.
- 3 Velar por los derechos de propiedad intelectual para evitar problemas legales.
- 4 Asesorar y formar a los profesores de toda la institución en tecnología educativa para el dictado de las materias.
- 5 Asesorar, formar y realizar diseños de contenidos transmedia.
- 6 Resolver problemas que pudieran surgir por el desconocimiento de alumnos y profesores en tecnología.
- 7 Realizar con el profesor, en plataforma y otra herramienta evaluaciones
- 8 Asesorar en las mejores herramientas para interacción en actividades asincrónicas y sincrónicas e implementarlas.
- 9 Asesorar e implementar mediante distintas herramientas actualizadas permanentemente las actividades colaborativas imprescindibles para cursos de EAD

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS**

- 1 Realizar los procesos necesarios para que se puedan dictar las materias con tecnología, estructura del aula, guía didáctica, instrucciones, presentaciones, entre otras.
  - 2 Asesorar a profesores en el uso de la tecnología para el dictado de las materias, comunicación digital, tutorías virtuales, entre otros
- Actualizar y comunicar los cambios que se van produciendo en la plataforma Educativa. Oficiar de

3 soporte de alumnos y profesores en tecnología educativa para que los procesos de EaD puedan llevarse a cabo.

4 Diseñar contenidos educativos con tecnología, diseño de materiales transmedia y edición de videos.

5 Revisar, conocer y hacer seguir las normas referentes a derechos de autor en forma continua a fin de evitar problemas legales

6 Realizar mejoras en la presentación de contenidos en plataforma cuando sea necesario

7 Asesorar a profesores presenciales de CUCOM y realizar soporte para el uso de la plataforma, creación de materiales, actividades sincrónicas, asincrónicas, evaluaciones, actividades colaborativas, uso del foro wikis y edición de videos, entre otros.

8 Buscar materiales educativos apropiados usando su conocimiento especializado en tecnología de la información.

9 Capacitarse continuamente en TIC para poder asesorar a alumnos y profesores.

10 Implementar el uso de herramientas digitales para permitir actividades colaborativas a distancia y para la evaluación de alumnos en plataforma

**PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:**

profesor titular - suplente

**REQUISITOS**

Cargo:

Nivel:

Carácter:

**NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL**

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

Secundario Completo

Universitario Completo

Terciario Completo

Posgrado. Especialización

**Comentarios:**

Carrera relacionada con la Ciencias de la INFORMACIÓN, tecnología de la información. Lic. En ciencias de la Infomacion, Bibliotecario documentalista. Lic en bibliotecologia y documentacion.

**EXPERIENCIA LABORAL**

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

No corresponde

De 4 años a 6 años:

Hasta 2 años

De 6 años a 8 años

De 2 años a 4 años

Más de 8 años

**Comentarios:**

Experiencia comprobada en tecnología de la información; administración de plataformas educativas, diseño de contenidos, wordpress, HTML; preparación de presentaciones en herramientas actualizadas y TIC. Didáctica y formación de profesores en TIC y redes sociales.

COMPETENCIAS LABORALES

Transversales

Nivel Requerido

- 1 Compromiso con la organización
- 2 Integridad y ética institucional
- 3 Aprendizaje continuo
- 4 Comunicación Interpersonal
- 5 Trabajo en Equipo e Integración
- 6 Adaptación al cambio

- |   |
|---|
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |

Técnico - Profesionales y Administrativas

Nivel Requerido

- 1 Liderazgo efectivo
- 2 Dominio técnico profesional
- 3 Uso de tecnología de la información y la comunicación
- 4 Pensamiento analítico
- 5 Iniciativa y proactividad
- 6 Mejora continua
- 7 Instrumentación de decisiones

- |   |
|---|
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |
| 3 |

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)

Nivel Requerido

- 1
- 2
- 3
- 4

- |  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Conocimientos sobre Reglamentaciones:

Nivel Requerido

- |  |
|--|
| Reglamento interno de la ESGN  |
| Normas Legales referidas al uso de la Plataforma EaD y derechos de autor |

- |   |
|---|
| 3 |
| 3 |

Estatuto para el Personal Docente Civil de las Fuerzas Armadas	2
Convenio Colectivo General de Trabajo para la Administracion Publica Nacional	2

### Definición de los niveles de requerimiento

1	La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/seguimiento.
2	La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada.
3	La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente.

### CONOCIMIENTOS (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

#### Idioma Extranjero

Idioma	N/R	Básico	Intermedio Bajo	Intermedio Alto	Avanzado
Inglés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portugués	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Conocimiento en Informática

Aplicación	N/R	Básico	Intermedio	Avanzado
Entorno Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Procesador de Textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planilla de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otro:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### CAPACITACIÓN NECESARIA

1

2

3

9

10

11

4 Gestión y admin de plataformaE.ducativa

5 Gestión y admin, de plafaforma

6 Repositorios digitales, manejo y

7 Recursos educativos abiertos

8 Búsquedas avanzadas de

12 Wordpress y otros blogs, Cursos y páginas realizadas

13 Redes sociales en enseñanza, Cursos

14 Actividades colaborativas en EAD.

15 Flipped Classroom. Cursos

16 Formación de formadores

**Disponibilidad para viajar Licencias/certificaciones**

Excluyente

Deseable

No es requisito